

9  
2017

# URADNE OBJAVE Občine Polzela

Polzela, 24. 11. 2017

## Kazalo

Odlok o spremembi odloka o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2017 .....	2
Navodilo o delovanju predstavnikov Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov .....	4



**OBČINA POLZELA**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 2. alineje 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 4/16) je Občinski svet Občine Polzela na 2 izredni seji 21. 11. 2017 sprejel

## Odlok o spremembi odloka o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2017

### 1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2017 (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 8/2017) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.«

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)</b>	<b>4.883.900</b>
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.386.600
70 DAVČNI PRIHODKI	3.635.200
700 Davki na dohodek in dobiček	3.150.000
703 Davki na premoženje	399.700
704 Domači davki na blago in storitve	85.500
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	751.400
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	492.100
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	3.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.900
714 Drugi nedavčni prihodki	231.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	60.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.800
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	436.500
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	136.500
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	300.000
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)</b>	<b>5.073.154</b>
40 TEKOČI ODHODKI	1.334.603
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	441.500
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.600
402 Izdatki za blago in storitve	748.900
403 Plačila domačih obresti	50.000
409 Rezerve	27.603
41 TEKOČI TRANSFERI	1.821.080
410 Subvencije	80.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	475.200
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	234.400
413 Drugi tekoči domači transferi	1.031.380
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.804.871
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.804.871
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	112.600
431 Investicijski transferi	83.000
432 Investicijski transferi	29.600
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-189.254

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2017

IV. PREJETA VRAČILA	1.837
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.837
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	1.837
752 Kupnine z naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA	
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.837

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2017

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	60.700
50 ZADOLŽEVANJE	60.700
500 Domače zadolževanje	60.700
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) 200.000	198.700
55 ODPLAČILA DOLGA 200.000	198.700
550 Odplačila domačega dolga 200.000	198.700
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII.-II.-V.-VIII.)	-325.417
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-138.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + X.-IX.)	189.254
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	325.417

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletu Občine Polzela.

**2. člen**

Besedilo 1. odstavka 10. člena Odloka o proračunu Občine Polzela se spremeni tako, da se glasi:

1. »Občina Polzela se lahko v letu 2017 zadolži v višini 60.700 evrov.«

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, 21. 11. 2017

Številka: 410-1/2017-4

Jože Kužnik l.r.  
Župan

Na podlagi 23. alineje 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/16) je Občinski svet Občine Polzela na 2. izredni seji 21. 11. 2017 sprejel

## Navodilo o delovanju predstavnikov Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov

### 1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, in drugih javnih zavodih, v katerih ima občina imenovane svoje predstavnike na eni strani in občinskim svetom ter občinsko upravo Občine Polzela na drugi strani.

Za delovanje predstavnikov Občine Polzela v javnih zavodih in javnih podjetjih, katerih soustanoviteljic je več občin, se uporablja posebno navodilo.

### 2. člen

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 3. člen

Župan izmed javnih uslužbencev občinske uprave določi uslužbenca za sodelovanje s predstavniki Občine Polzela (v nadaljevanju: predstavniki občine).

Župan predstavnika občine pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena.

### 4. člen

Predstavnik občine je dolžan prek kontaktne osebe pred obravnavo na seji organa upravljanja pridobiti stališče oziroma mnenje občine v naslednjih primerih obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji ter drugih aktov javne ustanove,
- programa dela, finančnega načrta in poslovnega poročila, letnega poročila, zaključnega računa ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- imenovanja ali razrešitve ravnatelja ali direktorja javne ustanove, razen v primeru, ko na imenovanje da soglasje občinski svet,
- sklenitve individualne pogodbe o zaposlitvi z direktorjem javne ustanove,
- imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja javne ustanove,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javne ustanove, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine (izguba, prekoračitev načrtovanih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov ali povečano število zaposlenih, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja itd.).

Predstavnik občine je dolžan gradiva iz prejšnjega odstavka preučiti in občini predlagati stališče oziroma mnenje, ki je v dobrobit javnega zavoda ali druge javne institucije in občine.

### 5. člen

Javni zavodi iz 1. člena so dolžni vabilo za sejo organa upravljanja in gradivo posredovati tudi kontaktni osebi občine.

### 6. člen

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji organa upravljanja.

Če predstavnik občine ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik občine zastopal na seji organa upravljanja.

### 7. člen

Predstavnik občine lahko dobi vse informacije, ki so pomembne za delo zavoda ali javne institucije (npr. sprejetje načrta investicij, ki se nanašajo na zavod ali podjetje, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda ali podjetja itd.) pri kontaktni osebi občine.

### 8. člen

Dolžnost predstavnika občine je, da prek kontaktne osebe poroča o odločitvah glede vsebin iz 4. člena tega navodila v roku osmih dni od seje organa upravljanja in da posreduje tudi zapisnik s seje.

### 9. člen

Predstavnik občine mora o svojem delu in odločanju v organu upravljanja s pisnim poročilom seznaniti občinski svet Občine Polzela, in sicer do 31. marca za preteklo leto.

Pobudo za izdelavo poročila iz 1. odstavka tega člena poda kontaktna oseba, ki po potrebi predstavniku občine zagotovi tudi administrativno pomoč.

Pisno poročilo mora vsebovati bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov Občine Polzela.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov občine, poročajo občinskemu svetu s skupnim pisnim poročilom.

### 10. člen

Predstavnik občine je dolžan kontaktno osebo obveščati o primerih svoje daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

### 11. člen

To navodilo se izroči vsem predstavnikom občine v organih upravljanja javnih zavodov ob vsakokratnem imenovanju.

### 12. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, 21. 11. 2017  
Številka: 007-6/2017-1

Jože Kužnik l.r.  
Župan