

URADNE OBJAVE

Občine Polzela

Polzela, 24. 6. 2016

Kazalo

Statut Občine Polzela	2
Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Polzela	20
Sklep o počitniški odjavi otrok	24
Soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela	24
Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN Breg - Gmajna	25
Javno naznanilo o spremenjenih rešitvah državnega prostorskega načrta za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj-Koper do priključka Velenje jug	26



Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13, in Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 3/15) je Občinski svet Občine Polzela na 12. redni seji 21. 6. 2016, sprejel

STATUT Občine Polzela

1 Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V Statutu Občine Polzela (v nadaljevanju: statut) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

- (1) Občina Polzela (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andraž nad Polzelo, Breg pri Polzeli, Dobrič, Ločica ob Savinji, Orova vas, Podvin pri Polzeli, Polzela in Založe.
- (2) Sedež občine je na Polzeli, Malteška cesta 28.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

- (1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
- (2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(občani)

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice

na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s statutom.

- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

- (4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč ter drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

6. člen

(grb, zastava, praznik, žigi in priznanja občine)

- (1) Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.
- (2) Praznik občine je drugi oktober.
- (3) Organi občine imajo svoj žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Polzela, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv posameznega organa občine: Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava oziroma Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Na levi in desni strani žiga je malteški križ. Velikost, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.
- (4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja ter nagrade v skladu z odlokom.

2 Naloge občine

7. člen (naloge občine)

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, zlasti pa:
1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
 2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
 3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
 4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
 5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - odloča o koncesijah,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
 6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.
 7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide ter ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi ter institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
 8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
 9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
 - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
 10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

3 Organi občine

3.1 Skupne določbe

9. člen (organi občine)

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
- (4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.
- (5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

12. člen (javnost dela)

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v uradnem glasilu občine Polzelan, poročevalec Občine Polzela, in na spletni strani občine.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, statut in poslovnik občinskega sveta.

3. 2 Občinski svet

13. člen (občinski svet)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in obveznosti občine.
- (2) Občinski svet šteje 17 članov.
- (3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- (4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.
- (5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najpozneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.
- (6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.
- (7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

- (8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

14. člen (volitve članov občinskega sveta)

- (1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (2) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen (pristojnosti občinskega sveta)

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
 1. sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,
 2. sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
 3. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
 4. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 5. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
 6. potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
 7. imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
 8. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
 9. sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine,
 10. odloči, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan,
 11. sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,
 12. odloči, da načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme župan,
 13. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno,
 14. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
 15. razpisuje referendum,

16. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
17. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
18. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
19. imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
20. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
21. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
22. določi organizacijo občinskega sveta in način njegovega delovanja v vojni,
23. sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
24. odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

16. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta in podžupana z drugimi funkcijami določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(župan)

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami določa zakon.
- (3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.
- (4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.
- (5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na po-

trebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat na leto. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

- (6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko sklicujejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetke seje, ter na ustna vprašanja, podana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna

občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi na spletni strani občine.

- (8) Predsednik nadzornega odbora, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat na leto.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov, ter opravi imenovanje.

23. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in občinskih organov, ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,
- razpisuje kriterije za podelitev občinskih priznanj v skladu z odlokom o podelitvi priznanj, sprejema in razpravlja o prispelih predlogih ter oblikuje predloge za potrjevanje na občinskem svetu,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

24. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- statutarno pravna komisija,
 - odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
 - odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
 - odbor za prostorsko načrtovanje in komunalne zadeve.
- (3) Komisije in odbori štejejo od pet do sedem članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(imenovanje članov komisij in odborov)

- (1) Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Delo delovnega telesa vodi član občinskega sveta kot predsednik.
- (3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.
- (4) Nezdržljivost funkcije člana delovnega telesa občinskega sveta z drugimi funkcijami določa zakon.

26. člen

(pristojnosti komisije in odborov občinskega sveta)

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan

28. člen

(župan)

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 2. izvršuje proračun občine in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja proračuna občine,
 3. predlaga občinskemu svetu v sprejem načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine,
 4. sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo, če tako odloči občinski svet,
 5. predlaga občinskemu svetu v sprejem načrt ravnanja s premoženjem občine,

6. sprejme načrt ravnanja s premoženjem občine, če tako odloči občinski svet,
7. odloča o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel ali za to pooblasti drugo osebo,
8. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
9. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
10. predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
11. komisiji za mandatna vprašanja volitve in imenovanja posreduje predloge članov delovnih teles,
12. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
13. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
14. spremlja delovanje javnih zavodov, ki so proračunski uporabniki,
15. opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in statut.

30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimerčnost take odločitve.

31. člen**(naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
2. imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
3. sprejme načrt zaščite in reševanja,
4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,
5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
6. ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
7. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
8. v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter
9. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno obveznost, obveznost v civilni zaščiti in materialno obveznost.

32. člen**(nujni ukrepi)**

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen**(podžupan občine)**

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen**(nadomeščanje župana in podžupana)**

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen**(komisije in drugi strokovni organi občine)**

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen**(predčasno prenehanje mandata župana)**

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

3.4 Nadzorni odbor**37. člen****(nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna občine,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

38. člen**(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor ima pet članov.
- (2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali

pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

- (3) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami določa zakon.
- (4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor ter sklicuje in vodi njegove seje.
- (3) Nadzorni odbor dela in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina njegovih članov, z večino glasov navzočih članov.
- (4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine.
- (5) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (6) Nadzorni odbor uporablja svoj žig.

40. člen

(program dela nadzornega odbora)

- (1) V letnem programu nadzora se določijo nadzorovane osebe, pri katerih bo izveden nadzor, ter vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.
- (2) V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu.
- (4) Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (5) S programom nadzorni odbor seznanijo občinski svet in župana.

(6) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

- (7) Predsednik nadzornega odbora je dolžan pred izvedbo nadzora nadzorovani osebi izdati sklep za izvedbo nadzora, članu nadzornega odbora pa pooblastilo za izvedbo. Predsednik in člani nadzornega odbora so dolžni voditi evidenco izvajanja nadzora.
- (8) Pri izvajanju nadzora se je nadzorni odbor dolžan ravnati po določbah zakona, pravilnika in statuta. Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi s poslovnikom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

41. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

- (1) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo naloge.
- (2) Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.
- (3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora sprejeti dokončno poročilo v naslednjih 15 dneh.
- (4) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču.
- (5) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (6) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (7) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

42. člen

(postopanje nadzornega odbora)

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh

od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče.

- (2) Skupaj s prijavo navede dokaze in poskrbi za njihovo zavarovanje. O prijavi je nadzorni odbor dolžan obvestiti občinski svet in župana.
- (3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi

katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
- (5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo ta pooblasti.
- (6) Nadzorni odbor vsako leto izdela poročilo o svojem delu in porabi sredstev ter ga posreduje županu in občinskemu svetu do konca februarja tekočega leta.

45. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

46. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta odbora.

47. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu z aktom občinskega sveta.

48. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

3.5 Občinska uprava

49. člen

(občinska uprava)

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana določi občinski svet z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

50. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da občina z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupno občinsko upravo.

- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

51. člen
(odločanje o upravnih zadevah)

- (1) Organi občine odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

52. člen
(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

- (1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

53. člen
(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

54. člen
(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

55. člen
(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska

uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

56. člen
(izločitev uradne osebe)

- (1) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.
- (3) O izločitvi uradne osebe občinske uprave odloča župan.
- (4) O izločitvi uradne osebe občinske uprave v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na občino odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

3.6 Drugi organi občine

57. člen
(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje in sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi ter imenovanju članov posameznega organa.

58. člen
(poveljnik in štab civilne zaščite)

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

59. člen
(krajevni odbori)

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij občinski svet z odlokom ustanovi krajevne odbore kot svoja posvetovalna telesa.

60. člen
(naloge krajevnih odborov)

Krajevni odbori občinskemu svetu predlagajo odločitve za skupno urejanje in opravljanje lokalnih zadev javnega pomena, ki se nanašajo na območje krajevnega odbora.

61. člen
(mandat članov krajevnih odborov)

Mandat članov krajevnega odbora se začne z dnem imenovanja na seji občinskega sveta in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

62. člen
(odbor predsednikov krajevnih odborov)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje

odbor predsednikov krajevnih odborov kot svoj posvetovalni organ.

4 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

63. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

4.1 Zbor občanov

64. člen

(zbor občanov)

- (1) Občani na zboru občanov:
 1. obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 2. obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 3. obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
 4. predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 5. opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 6. dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,
 7. oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 8. obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- (2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da jih ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

(sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo

občinskega sveta ali krajevnega odbora.

- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v naselju.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najpozneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

67. člen

(vodenje zbora občanov)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

4.2 Referendum o splošnem aktu občine

68. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

69. člen **(razpis referenduma)**

- (1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen **(naknadni referendum)**

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen **(vložitev zahteve za referendum)**

- (1) Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, naj ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen **(podpora zahtevi za razpis referenduma)**

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

73. člen **(razpis referenduma)**

- (1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno presojo take zahteve.
- (2) Referendum se izvede najprej 30 in najpozneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PRO-TI«, dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma 15 dni pred dnevom glasovanja objavi v javnih občilih.

74. člen **(pravica glasovati na referendumu)**

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa

drugače.

- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

- (1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakonov, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi na način, ki je v statutu določen za objavo splošnih aktov občine.

4.3 Svetovalni referendum

76. člen

(svetovalni referendum)

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4.4 Drugi referendumi

77. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

4.5 Ljudska iniciativa

78. člen

(ljudska iniciativa)

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz

pristojnosti občinskega sveta ali drugih občinskih organov.

- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcev za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najpozneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najpozneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu občine.

5 Občinske javne službe

80. člen

(občinske javne službe)

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij ter
 - z dajanjem koncesij.

81. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

- (1) Na področju družbenih dejavnosti občina zagotavlja javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolsko vzgojo in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
 - osebno pomoč družini in
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

83. člen**(gospodarske javne službe)**

- (1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
- oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 - urejanje in čiščenje javnih površin,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest,
 - pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišče in
 - na drugih področjih, če tako določa zakon.
- (2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so kot takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

84. člen**(ustanovitev pravne osebe javnega prava)**

- (1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo lokalne gospodarske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.
- (2) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

85. člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

- (1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.
- (3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

6 Premoženje in financiranje občine**86. člen****(premoženje občine)**

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje finančnega in stvarnega občinskega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo ter zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

87. člen**(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

88. člen**(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

89. člen**(sestava proračuna občine)**

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna občine sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

- (3) Posebni del proračuna občine sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

90. člen
(izvrševanje proračuna občine)

- (1) Za izvrševanje proračuna občine je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna občine ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna občine. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.
- (5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna občine za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

91. člen
(sprejem proračuna občine)

- (1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna občine.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu občine se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna občine predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni mogoče uravnesiti proračuna občine.

92. člen
(začasno financiranje)

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna občine in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev

v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

93. člen
(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

94. člen
(prerazporejanje proračunskih sredstev)

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo. Če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, se sredstva prenese v proračunsko rezervo.

95. člen
(zaključni račun proračuna občine)

- (1) Neposredni uporabnik proračuna občine pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto ter ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.
- (2) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna občine za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.
- (3) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občine za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.
- (4) Župan o sprejetem zaključnem računu proračuna občine za preteklo leto obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

96. člen
(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

97. člen
(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, na predlog župana odloča občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

98. člen **(finančno poslovanje občine)**

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

99. člen **(javno naročanje)**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

7 Splošni in posamični akti občine

7.1 Splošni akti občine

100. člen **(splošni akti občine)**

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun proračuna občine, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

101. člen **(statut občine)**

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

102. člen **(poslovnik občinskega sveta)**

S poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic

in obveznosti članov občinskega sveta.

103. člen **(odlok občine)**

(1) Z odlokom občina na splošen način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom občina ureja tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

104. člen **(pravilnik)**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

105. člen **(odredba)**

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

106. člen **(navodilo)**

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

107. člen **(veljavnost predpisov občine in njihovo objavljanje)**

(1) Statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, preden začno veljati. Predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine Polzela, poročevalec Občine Polzela.

(2) Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno.

(3) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

7.2 Posamični akti občine

108. člen **(posamični akti občine)**

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti občina odloča o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

109. člen **(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku izda občinska uprava, na drugi stopnji odloča župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih za-

devah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8 Varstvo občine v razmerju do države

110. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

111. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko na Ustavno sodišče vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, če Državni zbor ali Vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če druga občina posega v njeno pristojnost.

112. člen

(upravni spor)

- (1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.
- (2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

113. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih ali če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

9 Nadzor nad zakonitostjo dela

115. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zako-

nitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in uradne osebe občinske uprave.

- (2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.
- (3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

10 Prehodne in končne določbe

116. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13, in Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 3/15).

117. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem občinskem glasilu Polzelan, poročevalec Občine Polzela.

118. člen

(začetek uporabe posameznih določb)

Določba drugega odstavka 13. člena statuta se začne uporabljati pri naslednjih lokalnih volitvah za člane občinskega sveta. Do takrat občinski svet šteje 16 članov.

Številka: 032-15/2014-12
Polzela, 21. 6. 2016

Župan
Jože Kužnik, l. r.

Na podlagi 5. alineje 21. člena in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/06, 38/10-ZUKN) in 15. alineje 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS št. 78/13 in Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave 3/15) je Občinski svet Občine Polzela na 12. redni seji 21. 6. 2016 sprejel

ODLOK o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Polzela

I. Splošne določbe

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja občinske gospodarske javne službe, način njihovega izvajanja, strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje občinskih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem občinskih gospodarskih javnih služb v Občini Polzela (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina javnih služb)

(1) Kot občinske gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne občinske gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne občinske gospodarske javne službe, določene s tem odlokom.

II. Način opravljanja občinskih gospodarskih javnih služb

3. člen

(način izvajanja javnih služb)

(1) Občinske gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpiše vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več občinskih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
2. vrsto in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje občinske gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj občinske gospodarske javne službe.

III. Občinske gospodarske javne službe

4. člen

(osnovna opredelitev javnih služb)

- (1) Občinske gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.
- (2) Obvezne občinske gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.
- (3) Izbirne občinske gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(opis obvezne GJS)

- (1) Na območju občine se kot obvezne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
 1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 3. zbiranje komunalnih odpadkov,
 4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
 5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 6. urejanje in čiščenje javnih površin,
 7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
 8. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.
- (2) Kot obvezne občinske gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

(opis izbirne GJS)

- (1) Na območju občine se kot izbirne občinske gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
 1. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
 2. oskrba s toplotno energijo,
 3. javna razsvetljava,
 4. urejanje prometne signalizacije,
 5. urejanje neprometne signalizacije,
 6. urejanje in vzdrževanje javnih zelenih površin,
 7. urejanje javnih parkirišč,
 8. gospodarjenje z javnimi objekti,
 9. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost.

7. člen (območje urejanja)

- (1) Občinske gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno občinsko gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen (uporaba javnih dobrin)

- (1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z občinskimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.
- (2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi občinskimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.
- (3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi občinskimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. Oblike zagotavljanja javnih služb

9. člen (oblike JGS)

- (1) Občina zagotavlja občinske gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:
 - v režijskem obratu,
 - v javnem gospodarskem zavodu,
 - v javnem podjetju,
 - z dajanjem koncesij.

1. Režijski obrat

10. člen (režijski obrat)

- (1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje občinske gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.
- (2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.
- (3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v sklopu organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.
- (4) Režijski obrat ni pravna oseba.
- (5) Občina zagotavlja v režijskem obratu gospodarske javne službe iz 6., 7. in 8. točke 5. člena in 3. do 9. točke 6. člena tega odloka.

2. Javno podjetje

11. člen (javno podjetje)

- (1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več občinskih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot občinska gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno, vendar je pridobivanje profita podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.
- (2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.
- (3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. Če so poleg občine, ustanoviteljice javnega podjetja, tudi druge občine, se ustanoviteljske pravice izvajajo prek posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.
- (4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.
- (5) Občina zagotavlja prek javnega podjetja gospodarske javne službe iz 1.-5. točke 5. člena tega odloka.

3 Koncesija

12. člen (koncesija)

- (1) Za opravljanje posamezne občinske gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje občinske gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.
- (2) Koncesija za opravljanje posamezne občinske gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.
- (3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje občinske gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.
- (4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in druga vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
- (5) Občina podeli koncesijo za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb iz 6. in 7. točke 5. člena in 1. ter 2. točke 6. člena tega odloka.
- (6) Občina lahko podeli koncesijo tudi za tiste dejavnosti, ki so določene, da se izvajajo v režijskem obratu.

13. člen**(način podelitve koncesije)**

- (1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
 1. predmet koncesije,
 2. območje, za katero se podeljuje koncesija,
 3. pogoje za koncesijo,
 4. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 5. začetek in trajanje koncesije,
 6. merila za izbiro koncesionarja,
 7. druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

14. člen

- (1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.
- (2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.
- (3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge**15. člen****(obveznosti občinske uprave)**

- (1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju občinskih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava opravlja s področja občinskih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:
 1. razvoj, načrtovanje in pospeševanje občinskih gospodarskih javnih služb,
 2. investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb,
 3. informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
 4. postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
 5. postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
 6. strokovni nadzor nad izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb,
 7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane občinske gospodarske javne službe,
 8. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem občinskih gospodarskih javnih služb,
 9. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave občinskih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce občinskih gospodarskih javnih služb,
 10. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave občinskih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce občinskih gospodarskih javnih služb.

- (3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin**16. člen****(ustanovitev komisije)**

- (1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi komisija za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki šteje pet članov in jo imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

17. člen**(naloge komisije)**

- (1) Komisija za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin z naslova varstva uporabnikov po tem odloku:
 1. zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu občine,
 2. zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen

- (1) V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca občinske gospodarske javne službe lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen

- (1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge komisije za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin po tem odloku.
- (2) Občinski svet je dolžan obvestiti komisijo za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najpozneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njeno pripombo ali predlog.

VII. Financiranje občinskih gospodarskih javnih služb**20. člen****(način financiranja)**

- (1) Občinske gospodarske javne službe se financirajo:
 1. s ceno storitev ali javnih dobrin,
 2. iz proračunskih sredstev,
 3. iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

- (1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.
- (2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

- (3) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ter nujenih javnih dobrin.

22. člen

- (1) Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VIII. Prehodna in končna določba

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 14/1994).

24. člen

(objava in začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v uradnem občinskem glasilu Polzelan, poročevalec Občine Polzela.

Številka: 032-15/2014-13
Polzela, 21. 6. 2016

Župan
Jože Kužnik, l. r.

Na podlagi 16.a, 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 23. alineje 2. odstavka 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13 in Polzelan - Uradne objave, št. 3/15) je Občinski svet Občine Polzela na 12. redni seji 21. 6. 2016, sprejel

SKLEP o počitniški odjavi otrok

I.

V času od 1. 7. 2016 do 30. 9. 2016 starši lahko uveljavljajo rezervacijo za vrtec (počitniško odjavo). Rezervacijo lahko uveljavljajo za največ dva meseca za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni.

Za odjavljeni mesec je prispevek staršev 30 % od prispevka za program, v katerem je bil otrok pred odjavo.

Rezervacijo lahko uveljavljajo starši, ki imajo stalno prebivališče v Občini Polzela in bodo v upravi vrtca predhodno napovedali odsotnost otroka ter ne zamujajo s plačilom vrtca več kot en obrok.

V skladu z veljavno zakonodajo ugodnost ne velja za drugega otroka.

II.

Ta sklep začne veljati 1. 7. 2016.

Številka: 032-15/2014-9
Polzela, 21. 6. 2016

Župan
Jože Kužnik, l. r.

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10 in 6/12) in na podlagi 23. alineje 2. odstavka 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13 in Polzelan - Uradne objave, št. 3/15) je Občinski svet Občine Polzela na 12. redni seji 21. 6. 2016, sprejel

SOGLASJE k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela

I.

Občinski svet Občine Polzela daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela v višini:

- 15,35 EUR/uro za delo na delovni dan,
- 19,50 EUR/uro za delo na državni praznik ali dela prost dan,
- 18,81 EUR/uro za delo v nedeljo.

II.

Ob upoštevanju 68 % subvencije Občine Polzela in subvencije iz proračuna RS znaša končna cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela za uporabnika:

- 2,76 EUR/uro za delo na delovni dan,
- 4,09 EUR/uro za delo na državni praznik ali dela prost dan,
- 3,87 EUR/uro za delo uro v nedeljo.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, uporablja pa se od 1. 7. 2016 dalje.

Št.: 032-15/2014-14
Polzela, 21. 6. 2016

Župan
Jože Kužnik, l. r.

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ((Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 - odl. US in 14/15 - ZUUJFO) prve alineje 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13, Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave št. 3/2015) je župan Občine Polzela 21. 6. 2016, sprejel naslednji

SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN Breg - Gmajna

I.

Župan Občine Polzela odreja, da se javno razgrne :

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN Breg - Gmajna

II.

Gradivo pod točko 1 bo javno razgrnjeno od 4. 7. 2016 do 18. 7. 2016 v prostorih Občine Polzela (v pritličju) in na spletni strani Občine Polzela.

III.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni odlok podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;
- pisno na Občino Polzela ali na elektronski naslov: obcina.polzela@polzela.si;
- ustno na javni obravnavi.

IV.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, 13. 7. 2016 ob 16. uri, v sejni sobi Občine Polzela. Na javni obravnavi bodo podani podrobnejša obrazložitev in pojasnila.

V.

Javno naznanilo se objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, in na spletni strani Občine Polzela.

Javno naznanilo začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Številka: 350-1/2016-6

Polzela, 21. 6. 2016

Župan
Jože Kužnik, l. r.

Direktorat za prostor, graditev in stanovanja pri Ministrstvu za okolje in prostor ter Direktorat za energijo pri Ministrstvu za infrastrukturo s tem

JAVNIM NAZNANILOM obveščata javnost o javni seznanitvi s spremenjenimi rešitvami državnega prostorskega načrta za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj-Koper do priključka Velenje jug

I.

Ministrstvo za okolje in prostor in Ministrstvo za infrastrukturo naznanjata javno seznanitev:

- Spremenjene rešitve iz osnutka DPN (za javno seznanitev), Državni prostorski načrt za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj-Koper do priključka Velenje jug, (izdelal: RC Planiranje, d. o. o., številka projekta 506/09-6, datum: junij 2016);
- Okoljsko poročilo – dopolnitev po javni razgrnitvi (za javno seznanitev), Državna cesta od razcepa Šentrupert do priključka Velenje jug (izdelal: Aquarius d. o. o., številka projekta 1205-09 OP, datum: avgust 2010, dopolnitve: november 2010, januar 2011, januar 2012, april 2012, maj 2012, junij 2012, april 2015, junij 2016);
- povzetka za javnost;
- drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve osnutka državnega prostorskega načrta.

Na javni seznanitvi bodo predstavljene spremenjene rešitve, ki so nastale kot posledica upoštevanja pripomb in predlogov z javne razgrnitve osnutka državnega prostorskega načrta za državno cesto od Šentruperta na avtocesti A1 Šentilj-Koper do priključka Velenje jug.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 4. julija 2016 do 18. julija 2016 javno razgrnjeno v prostorih:

- Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, Ljubljana,
- Ministrstva za infrastrukturo, Direktorata za kopenski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana,
- v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje,
- v prostorih Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, Šmartno ob Paki,
- v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 22, Braslovče,
- v prostorih Občine Polzela, Malteška cesta 28, Polzela,
- v digitalni obliki na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor na naslovu:
http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/prostorski_nacrti/drzavni_prostorski_nacrti/javne_razgrnitve_in_seznanitve/
- na spletnih straneh občin Velenje, Šmartno ob Paki, Braslovče in Polzela.

III.

Javne obravnave bodo potekale:

- 12. 7. 2016 z začetkom ob 17. uri v Kulturnem domu v Šmartnem ob Paki, Šmartno ob Paki 72, Šmartno ob Paki,
- 14. 7. 2016 z začetkom ob 15.30 v Sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje,
- 14. 7. 2016 z začetkom ob 18.30 v Domu kulture Braslovče, Braslovče 2a, Braslovče (za občini Braslovče in Polzela).

Barbara RADOVAN,
GENERALNA DIREKTORICA
DIREKTORATA ZA PROSTOR,
GRADITEV IN STANOVANJA

Mag. Darja KOCJAN,
v. d. GENERALNE DIREKTORICE
DIREKTORATA ZA KOPENSKI PROMET

ANKETA

Izpolnjeno anketo lahko oddate najkasneje do 10. 7. 2016 v za to pripravljene nabiralnike na sedežu Občine Polzela in v trgovini Davidov Hram v Andražu, lahko pa jo pošljete po pošti na naslov Malteška cesta 28, 3313 Polzela.

Živim v naselju (obkrožite ali podčrtajte):

Andraž nad Polzelo, Breg pri Polzeli, Dobrič, Ločica ob Savinji, Orova vas, Podvin pri Polzeli, Polzela, Založe

Starost: _____ Status: dijak, študent, zaposlen, kmet, upokojen

Imam posebne potrebe (gibalna ovira): DA NE

Moje najpomembnejše vsakodnevne potovalne navade/potrebe

Služba	DA NE	V občini	ZUNAJ občine
Šola	DA NE	V občini	ZUNAJ občine
Nakupovanje	DA NE	V občini	ZUNAJ občine
Drugo (šport, rekreacija, drugo)	DA NE	V občini	ZUNAJ občine

Uporabljam prevozna sredstva (opišite pogostost vaše uporabe vseh prevoznih možnosti)

Uporabljam	vedno	pogosto	redko	nikoli
Avtomobil (lastni)				
Avtomobil (sopotnik)				
Avtobus				
Vlak				
Kolo				
Motorno kolo				
Peš				
Kombinacija				

Opišite stanje prometa v naselju, kjer živite (označite):

PEŠ PROMET

	Trenutno stanje			
	zelo dobro	dobro	slabo	zelo slabo
Zagotovljen varen peš promet				
Urejenost pločnikov v naselju				
Ustreznost, označenost pločnikov do šole, trgovine, zdravnika				
Urejenost in lokacija prehodov za pešce				

Opažam naslednje pomanjkljivosti: _____

Pohvalim: _____

KOLESARSKI PROMET

	Trenutno stanje			
	zelo dobro	dobro	slabo	zelo slabo
Zagotovljen varen kolesarski promet				
Urejenost kolesarske steze v naselju				
Ustreznost, označenost kolesarskih poti do šole, trgovine				

Opažam naslednje pomanjkljivosti: _____

Pohvalim: _____



AVTOMOBILSKI PROMET

	Trenutno stanje			
	zelo dobro	dobro	slabo	zelo slabo
Urejenost parkirnih mest				
Primernost lokacije parkirnih mest				
Število parkirnih mest				
Polnilnice za električna vozila				
Ustrezne omejitve hitrosti, oznake nevarnosti ipd.				

Opažam naslednje pomanjkljivosti: _____

Pohvalim: _____

AVTOBUSNI PROMET

	Trenutno stanje			
	zelo dobro	dobro	slabo	zelo slabo
Bližina postajališča				
Urejenost postajališča				
Dostopnost po številu prevozov in voznem redu				
Dostopnost (cena vozovnice)				

Opažam naslednje pomanjkljivosti: _____

Pohvalim: _____

VLAK

	Trenutno stanje			
	zelo dobro	dobro	slabo	zelo slabo
Bližina železniške postaje				
Kolesarnica oz. parkirišče na železniški postaji				
Dostopnost po številu prevozov in voznem redu				
Dostopnost (cena vozovnice)				

Opažam naslednje pomanjkljivosti: _____

Pohvalim: _____

KOMBINACIJA PROMETNIH SREDSTEV

	Trenutno stanje			
	zelo dobro	dobro	slabo	zelo slabo
Urejene kolesarnice, stojala za kolesa				
Dostopnost po številu prevozov in voznem redu				
Dostopnost (cena vozovnice)				

Opažam naslednje pomanjkljivosti: _____

Pohvalim: _____

MOJA POBUDA IN PREDLOG ZA UREDITEV PROMETA V MOJEM NASELJU IN NA OBMOČJU OBČINE POLZELA

