

Mag. Marjan Močnik
Savinjsko nabrežje 2
3313 Polzela

Datum: 23. 4. 2015

OBČINA POLZELA

Prejeto: 24-04-2015	DM: 243
Šifra zadeve: 032-8/2014-2	Pril.:
	Vred.:

OBČINA POLZELA
Malteška cesta 28
3313 Polzela

g. JOŽE KUŽNIK, ŽUPAN

Na podlagi 3. odstavka 20. člena Statuta Občine Polzela¹ (v nadaljevanju: statut) ter 3. odstavka 16. člena in 2. odstavka 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela² (v nadaljevanju: poslovnik) mag. Marjan Močnik, član Občinskega sveta Občine Polzela (v nadaljevanju: pobudnik), vlagam

POBUDO

za:

- sprejem navodila kot splošnega akta občine, s katerim bo podrobneje predpisan postopek organov občine³ pri obravnavanju pobud in predlogov (v nadaljevanju: pobud), ki jih na podlagi določb statuta in poslovnika dajo člani in članice (v nadaljevanju: člani) Občinskega sveta Občine Polzela (v nadaljevanju: občinski svet).

Obrazložitev

Določbe statuta in poslovnika dajejo članom občinskega sveta možnost, da lahko aktivno sodelujejo na vseh področjih delovanja občine, tudi na področju sprejemanja splošnih pravnih aktov. Med te določbe spadajo: 3. odstavek 20. člena statuta, ki določa, da lahko vsak član občinskega sveta predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti; 3. odstavek 16. člena poslovnika, ki določa, da ima član občinskega sveta pravico županu, podžupanu ali direktorju občinske uprave dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti ter 2. odstavek 69. člena poslovnika, ki določa, da lahko vsak član občinskega sveta predlaga občinskemu svetu v sprejem akte iz njegove pristojnosti.

¹ Uradni list RS, št. 78/2013.

² Polzelan, poročevalec Občine Polzela, št. 6/2013.

³ Tu so mišljeni predvsem: Občinski svet, Župan in Občinska uprava.

Velik pomen instituta pobude nam pokaže ureditev v poslovniku, ki določa, da mora biti na vsaki redni seji občinskega sveta predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.⁴ Koliko ta institut v praksi »živi« pa je drugo vprašanje, ki pa v tej pobudi ne bo obravnavano.

Pobudnik meni, da bi z navodilom kot splošnim aktom občine podrobneje predpisali postopke organov občine v zvezi s pobudami, ki jih dajo člani občinskega sveta. Navodila so kot splošni akt občine navedena v poslovniku,⁵ v statutu pa je določeno, da se z navodilom podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.⁶

Z navodilom bi bili podrobneje predpisani postopki od sprejema pobude do njene končne rešitve in navedeni okvirni roki za posamezno dejanje ter urejena druga vprašanja, navedena v nadaljevanju.

Ime splošnega akta

Predlagano ime splošnega akta: »Navodilo o postopku s pobudami in predlogi članov in članic Občinskega sveta Občine Polzela«.

Evidenca pobud

Z navodilom bi se vzpostavila evidenca pobud, ki bi jo vodila občinska uprava. Evidenca pobud bi zajemala vse pobude, dane v celotnem mandatu občinskega sveta, v njej pa bi bili navedeni osnovni podatki o pobudi: zaporedna številka, datum vložitve, podatki o pobudniku, način vložitve, povzetek vsebine, komu je bila dana v reševanje, kdo in kdaj jo je obravnaval, kako je bila rešena, datum rešitve ter drugi potrebni podatki. Pri vodenju evidence sprejetih pobud bi se ravnalo tako kot pri sklepih občinskega sveta, za katere je postopek določen v 1. in 2. odstavku 161. člena Uredbe o upravnem poslovanju.⁷

Postopek s pobudami

Navodilo bi urejalo postopek s pobudami, ki so dane na seji občinskega sveta oz. v pisni obliki posredovane županu. Določeni bi bili roki, v katerih se morajo posredovati v seznanitev oz. obravnavo, in način posredovanja.

Pristojnost župana

V navodilu bi bila določena pristojnost župana glede pobud, komu jih mora poslati v seznanitev oz. obravnavo (občinski upravi, občinskemu svetu, delovnemu telesu občinskega sveta ali drugemu organu oz. organizaciji), na kakšen način se jih posreduje in okvirni roki, v katerih mora biti to opravljeno.

⁴ Določba 2. odstavka 17. člena poslovnika.

⁵ Določba 7. alineje 68. člena poslovnika.

⁶ Določba 115. člena statuta.

⁷ Uradni list RS, št. 20/2005, 106/2005, 30/2006, 86/2006, 32/2007, 63/2007, 115/2007, 31/2008, 35/2009, 58/2010, 101/2010 in 81/2013 - neuradno prečiščeno besedilo št. 11.

Vloga pobudnika

Prav tako bi bila v navodilu določena vloga avtorja pobude - pobudnika, da lahko aktivno sodeluje pri obravnavanju pobude z namenom, da pobudo dodatno pojasni oz. odgovori na postavljena vprašanja, bodisi na seji delovnega telesa občinskega sveta, ki razpravlja o pobudi, ali pri županu oz. občinski upravi, ki obravnava pobudo.

Opredelitev do pobude

V navodilu bi bilo tudi urejeno, na kakšen način se lahko posamezni organi občine in delovna telesa občinskega sveta opredelijo do pobude, katero lahko sprejmejo v celoti ali delno, jo dopolnijo, ali pa je ne sprejmejo v obravnavanje.

Akti v zvezi s pobudami

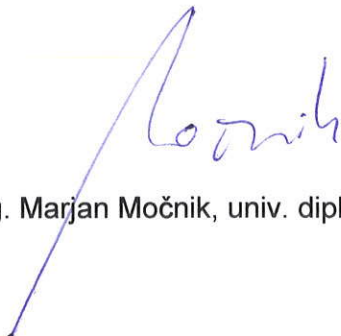
Določeni bi bili interni akti, ki se sestavijo pri obravnavanju pobud, predvsem pri potovanju pobude od enega do drugega organa (razni sklepi in drugo).

Druga določila

V navodilu bi bila še druga določila, potrebna za ureditev vprašanj oz. postopkov v zvezi s pobudami.

Pobudnik želi pri vodstvu občine in ostalih članih občinskega sveta⁸ spodbuditi razmislek o potrebi za sprejem navodila in njegovi vsebini.⁹

S spoštovanjem!



mag. Marjan Močnik, univ. dipl. pravnik

POSREDOVANO:

Naslovníku (priporočeno po pošti).

⁸ Na problematiko glede pobud je na 5. redni seji občinskega sveta dne 14. 4. 2015, pri 18. točki, opozorila tudi Bojana Kralj Kos.

⁹ Z navodilom predpisani postopki bi prispevali k temu, da bi imele pobude večji učinek in da bi z njimi uredili čim več odprtih vprašanj na različnih področjih delovanja občine.