



OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00 | f 03 703 32 23

Polzela, 16. 11. 2017

NASLOV: Predlog Navodila o delovanju predstavnikov Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 4/16)

PREDLAGATELJ: Jože Kužnik, župan

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Navodilo o delovanju predstavnikov Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov

Obrazložitev:

Navodilo določa način sodelovanja med predstavniki Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina in drugih javnih zavodih, v katerih ima občina imenovane svoje predstavnike na eni strani in občinskem svetom ter občinsko upravo Občine Polzela na drugi strani.

Župan izmed javnih uslužbencev občinske uprave določi uslužbenca za sodelovanje s predstavniki Občine Polzela.

Z navodilom se predvideva, da si bodo predstavniki občine pred obravnavami pomembnejših dokumentov statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji in drugih aktov, programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila, letnega poročila, zaključnega računa in njihovih sprememb in dopolnitev, imenovanja ali razrešitve ravnatelja ali direktorja javne ustanove, razen v primeru, ko na imenovanje da soglasje občinski svet, sklenitve individualne pogodbe o zaposlitvi z direktorjem, imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja ter v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javnega zavoda ali javnega podjetja, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine, predhodno pridobili stališče oziroma mnenje občine.

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji organa upravljanja. V primeru, da predstavnik občine ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik občine zastopal na seji organa upravljanja.

Sprejem navodila bo prispeval k boljši komunikaciji med Občino Polzela in njenimi predstavniki v organih upravljanja javnih zavodov.

Predstavnik Občine Polzela bo moral o svojem delu in odločanju v organu opravljanja s pisnim poročilom seznaniti tudi Občinski svet Občine Polzela do 31. 3. za preteklo leto. Kadar je v organ upravljanja imenovanih več predstavnikov občine, poročajo občinskemu svetu s skupnim pisnim poročilom. Administrativno pomoč pri pripravi poročila nudi kontaktna oseba občinske uprave.

S sprejemom predlaganega navodila ne bodo nastale dodatne finančne obveznosti.

Pripravila:

Alenka Kočevar

Direktorica občinske uprave

Na podlagi 23 alineje 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzela, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 4/16) je Občinski svet Občine Polzela na seji dne, sprejel

NAVODILO

o delovanju predstavnikov Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina in drugih javnih zavodih, v katerih ima občina imenovane svoje predstavnike na eni strani in občinskim svetom ter občinsko upravo Občine Polzela na drugi strani.

Za delovanje predstavnikov Občine Polzela v javnih zavodih in javnih podjetjih, katerih soustanoviteljic je več občin, se uporablja posebno navodilo.

2. člen

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Župan izmed javnih uslužbencev občinske uprave določi uslužbenca za sodelovanje s predstavniki Občine Polzela (v nadaljevanju: predstavniki občine).

Župan predstavnika občine pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena.

4. člen

Predstavniki občine je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na seji organa upravljanja, pridobiti stališče oziroma mnenje občine v naslednjih primerih obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji in drugih aktov javne ustanove,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila, letnega poročila, zaključnega računa in njihovih sprememb in dopolnitev,
- imenovanja ali razrešitve ravnatelja ali direktorja javne ustanove, razen v primeru, ko na imenovanje da soglasje občinski svet,
- sklenitve individualne pogodbe o zaposlitvi z direktorjem javne ustanove,
- imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja javne ustanove,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javne ustanove, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov ali povečano število zaposlenih, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja itd.).

Predstavniki občine je dolžan gradiva iz prejšnjega odstavka proučiti in občini predlagati stališče oziroma mnenje, ki je v dobrobit javnega zavoda ali druge javne institucije in občine.

5. člen

Javni zavodi iz 1. člena so dolžni vabilo za sejo organa upravljanja in gradivo posredovati tudi kontaktni osebi občine.

6. člen

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji organa upravljanja.

V primeru, da predstavnik občine ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik občine zastopal na seji organa upravljanja.

7. člen

Predstavnik občine lahko dobi vse informacije, ki so pomembne za delo zavoda ali javne institucije (npr. sprejetje plana investicij, ki se nanašajo na zavod ali podjetje, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda ali podjetja itd.) pri kontaktni osebi občine.

8. člen

Dolžnost predstavnika občine je, preko kontaktne osebe poročati o odločitvah glede vsebin iz 4. člena tega navodila v roku 8 dni od seje organa upravljanja in posredovati tudi zapisnik s seje.

9. člen

Predstavnik občine mora o svojem delu in odločanju v organu upravljanja s pisnim poročilom seznaniti občinski svet Občine Polzela, do 31. marca za preteklo leto.

Pobudo za izdelavo poročila iz prvega odstavka tega člena poda kontaktna oseba, ki po potrebi predstavniku občine zagotovi tudi administrativno pomoč.

Pisno poročilo mora vsebovati bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov Občine Polzela.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov občine, poročajo občinskemu svetu s skupnim pisnim poročilom.

10. člen

Predstavnik občine je dolžan kontaktno osebo obveščati o primerih svoje daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

11. člen

To navodilo se izroči vsem predstavnikom občine v organih upravljanja javnih zavodov ob vsakokratnem imenovanju.

12. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela,
Št.:

Jože Kužnik
Župan