



OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00 | f 03 703 32 23

PREDLOG

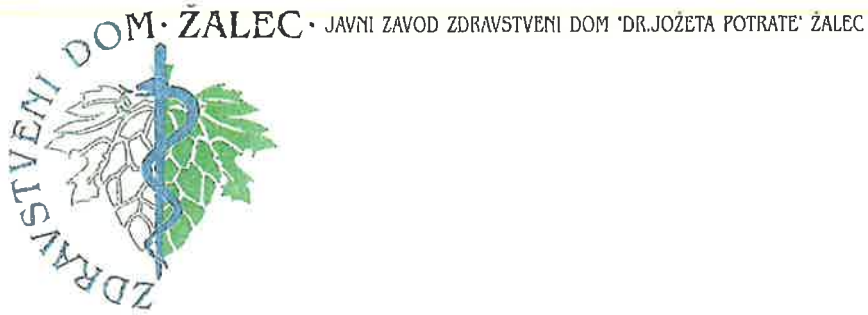
Na podlagi 24. točke drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela - Uradne objave, št. 4/16) je Občinski svet Občine Polzela na seji sprejel naslednje

SOGLASJE

Občina Polzela, kot ustanoviteljica podaja soglasje k prečiščenem besedilu Statuta ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec.

Številka:
Polzela,

Jože Kužnik
Župan



Prešernova 6
3310 Žalec
Tel.: 03 713 43 00
Fax: 03 713 43 45
e-mail:
tajnistvo@zd-zalec.si

STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA

»dr. Jožeta Potrate«

ŽALEC

Žalec, 20. 9. 2018

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 55/92-odločba US, 66/93 – odločba US, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12/ZUJF, 14/13), Odloka o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 34/92, 102/01, 11/2017) je Svet Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec na svoji 4. seji dne 20. 9. 2018 sprejel prečiščeno besedilo Statuta, ki obsega:

- Statut Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejet na 6. redni seji dne 5. 12. 2002
- spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 12. redni seji dne 13. 3. 2008
- spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 14. redni seji dne 5. 9. 2008
- spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrate« Žalec, sprejete na 9. redni seji dne 16. 3. 2017.

STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA »DR. JOŽETA POTRATE« ŽALEC (prečiščeno besedilo)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec, ki so ga sprejeli občinski sveti: Občine Braslovče na seji dne 29. 3. 2001, Občine Polzela na seji dne 6. 11. 2001, Občine Prebold na seji dne 15. 2. 2001, Občine Tabor na seji dne 11. 6. 2001, Občine Vrnsko na seji dne 26. 6. 2001 in Občine Žalec na seji dne 29. 3. 2001 (Ur. l. RS št. 102/2001) opravlja Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (v nadaljevanju: ZD) osnovno zdravstveno dejavnost za občine: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko in Žalec. Nadaljnje delovanje ZD pa je urejeno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 11/2017).

2. člen

Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ZD je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS št. 34/1992) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 102/01, 11/2017).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec.
Skrajšano ime ZD je ZD »dr. Jožeta Potrata« Žalec.

Sedež ZD je: Prešernova 6, 3310 Žalec.

4. člen

ZD pri svojem poslovanju uporablja poleg imena tudi zaščitni znak modre barve s stiliziranim Kaducejevim simbolom zdravništva v sredini znaka, v grafični podobi palice s kačo in upodobljeno hmeljsko kobulo z listom v ozadju v zeleni barvi in besedilom v polkrogu na levi strani: Zdravstveni dom Žalec in v nadaljevanju zgoraj: Javni zavod Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec. Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno belem tisku.

5. člen

ZD lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev. V pravnem prometu mora ZD uporabljati ime iz 3. člena.

2. Pečat ZD

6. člen

ZD ima žig okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec.
Obrobljen je z dvema krogoma z besedilom na obodu.

Za organizacijske enote žig vključuje tudi ime enote.
Žigi so lahko v črni ali modri barvi.

Posamezne enote v ZD imajo štampljko pravokotne in okrogle oblike, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.

Število posameznih pečatov in štampljk njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor. Uprava ZD vodi register žigov in štampljk.

7. Organiziranost ZD

7. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe ZD, organizacijske enote in lokacije, na katerih ZD izvaja dejavnost, določa ta Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti ZD se v ZD z organizacijsko poslovnega vidika oblikujejo naslednje organizacijske enote (OE):

- OE Osnovna zdravstvena dejavnost
- OE Nemedicinske dejavnosti

Posamezno organizacijsko enoto sestavljajo delovne enote (DE), ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje. Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se delovne enote združujejo v organizacijsko enoto. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena po predhodnem soglasju strokovnega sveta.

8. člen

Dejavnost ZD je:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami;
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija;
- patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
- nujna medicinska pomoč;
- preventivno zdravstveno varstvo delavcev;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve.

2. Izvajanje drugih spremljajočih dejavnosti, potrebnih za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ZD ustanovljen

Zdravstvene storitve, navedene v 1. točki tega člena izvaja ZD v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občin ustanoviteljic.

ZD organizira neprekinjeno zdravstveno službo na sedežu ZD, v katero so se dolžni glede na obseg programa na podlagi sklenjenih koncesijskih pogodb in pogodb z ZZZS, vključevati tudi koncesionarji.

9. člen

ZD v okviru strokovno organizacijske enote Nemedicinske dejavnosti izvaja nezdravstveno dejavnost s področja upravno administrativnih in splošnih zadev.

OE Nemedicinska dejavnost je locirana na sedežu ZD.

10. člen

OE imajo predvsem naslednje pristojnosti:

- načrtovanje dela in razvoja dejavnosti
- organizacija dela v enoti (delovni čas, rasporedi, odsotnosti, nadomeščanja, ipd.)
- oblikovanje predlogov nabave osnovnih sredstev
- nabava reprodukcijskega materiala, potrošnega materiala in drobnega inventarja
- dajanje predlogov strokovnemu svetu o strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih

OE nimajo samostojnih pooblastil v pravnem prometu.

11. člen

OE ima vodjo, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Vodja OE skrbi za izvajanje pristojnosti iz predhodnega člena in za strokovnost dela ter ima pooblastila in odgovornosti, določene s sklepom direktorja.

Vodje OE imenuje in razrešuje direktor in so za svoje delo odgovorni direktorju.

Direktor ZD je lahko istočasno vodja OE. Tudi pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege ZD je delavka s posebnimi pooblastili. Imenuje in razrešuje jo direktor in je za svoje delo odgovorna direktorju.

DE imajo vodje, ki so v strokovnem pogledu odgovorni za delo enote. Vodje DE imenuje in razrešuje direktor v soglasju z vodjo OE.

Vodje OE, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodje DE morajo izpolnjevati posebne pogoje, določene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

Direktor ima pristojnosti, da razreši delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz naslednjih razlogov:

- če delavec sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko mu lahko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje;
- če delavec ne izvršuje sklepov nadrejenih ali ravna v nasprotju z njimi;
- če delavec povzroči ZD večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti.

13. člen

Vodja organizacijske enote in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege imajo naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa program dejavnosti,
- odgovarja za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov programa dejavnosti,
- vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno in izobraževalno dejavnost programa;
- odgovarja za zakonitost poslovanja in za poslovni uspeh v obsegu pooblastil, določenih v pogodbi o zaposlitvi;
- skrbi za informiranost o delovanju in poslovanju programa dejavnosti;
- predlaga uvedbo novih dejavnosti;
- predlaga zaposlitve v okviru kadrovske politike ZD;
- pripravi poročilo in predlaga načrt strokovnega in izobraževalnega dela programa;
- predlaga letni načrt nabav osnovnih sredstev in investicij;
- skrbi za usklajeno poslovanje z drugimi programi in za strokovno povezovanje znotraj ZD in drugimi zavodi v regiji in v širšem prostoru;
- izvršuje sklepe nadrejenih organov;
- ocenjuje rezultate poslovanja in dela;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
- izdaja soglasja o uporabi konkurenčne prepovedi in konkurenčne klavzule;
- skrbi za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

14. člen

ZD je pravna oseba z vsemi pooblastili za nastopanje v pravnem prometu.
ZD odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.
ZD je pravna oseba.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev.
ZD se vpiše v sodni register.

ZD lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z Odlokom o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec, tem Statutom in vpisom v sodni register.

IV. DEJAVNOST ZD

15. člen

ZD izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD.
O uvajanju dejavnosti oz. programov in o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti ZD odloča na predlog direktorja, svet ZD v soglasju z ustanoviteljicami.

16. člen

Dejavnost ZD, navedena v 8. členu se v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti razvršča v:

- Q 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti
- J 62.030 – Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in z računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63. 110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 - Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N 81.210 – Splošno čiščenje stavb
- N 82.110 - Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82 190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
- P 85.590 – Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- S 96.010 - Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

17. člen

ZD ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti dokler ne pridobi vsa zakonsko določena soglasja in soglasja ustanoviteljic in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varnosti pri delu ter drugi predpisani pogoji.

18. člen

O spremembah lokacije izvajanja zdravstvenega varstva odloča na predlog direktorja svet ZD s soglasjem ustanoviteljic.

O podrobnejši notranji organizaciji, ki ni določena s tem statutom, odloča direktor, ki si je dolžan predhodno pridobiti mnenje strokovnega sveta.

V. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

19. člen

ZD zastopa in predstavlja direktor.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja ZD direktor neomejeno.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec ZD, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje ZD v posameznih zadevah pooblasti druge osebe izven ZD.

20. člen

Za ZD podpisuje listine direktor, vodje organizacijskih enot in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in institucijami za plačilni promet podpisuje za ZD direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni instituciji za plačilni promet, ki jih določi direktor.

VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

21. člen

ZD planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja in finančnega načrta ZD upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane razvoja in dela ter finančni načrt pripravijo direktor ZD, strokovni svet, vodje organizacijskih enot, predstojniki zdravstvenih postaj in strokovne službe SZOZD.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZD

22. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo ZD s sredstvi, ki jih je ZD uporabljal do sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec in s tem prevzamejo ustanoviteljske pravice in obveznosti bivše Občine Žalec v ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec v naslednjem razmerju: Občina Žalec 52 %; Občina Polzela- 12 %; Občina Braslovče – 11 %; Občina Prebold – 11 %; Občina Vransko – 9 %, Občina Tabor: 5 %.

Deleži so izračunani na podlagi sedanje vrednosti nepremičnin in nepremičnin na dan 31.12.1998 po legi z izjemo Občin Vransko in Tabor ter Občin Braslovče in Polzela, kjer je kot dodatni kriterij za notranjo razdelitev upoštevano notranje razmerje števila prebivalcev med tema dvema občinama.

23. člen

Premoženje ZD je last ustanoviteljic, s katerim upravlja ZD, razen z objektom v Občini Prebold, s katerim upravlja občina sama.

ZD lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Za upravljanje s premoženjem je ZD odgovoren ustanoviteljicam.

24. člen

ZD pridobiva sredstva:

- iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic;
- s plačili za opravljene zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in drugimi zakoni, ki urejajo to področje;
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci – koncesionarji;
- pogodb z drugimi uporabniki storitev;
- na podlagi pogodbe z Ministrstvom za zdravje oz. drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna;
- s prosto prodajo storitev na trgu;
- z dotacijami in prostovoljnimi prispevki;
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

25. člen

Vse občine, razen Občine Prebold, ki so lastnice premoženja javnega zavoda na svojem območju, prenesejo to premoženje v upravljanje javnemu zavodu, kateremu se ne zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje iz občinskih proračunov. Prihodki od najema za oddane prostore občin Braslovče, Tabor, Polzela, Vransko in Žalec na osnovi tripartitnih pogodb (občina, javni zavod, najemnik) so prihodki ZD.

Zbrana sredstva se namensko porabijo za amortizacijo, investicijsko vzdrževanje in eventuelne investicije na lokaciji, kjer so zbrana.

V primeru, da je prihodkov več, so sredstva prihodek občine.

26. člen

ZD lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oz. za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

ZD samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih ZD doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe odloča na predlog direktorja svet ZD. Ta sredstva se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe in za medicinsko tehnološko posodobitev.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga ZD ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je v skladu s predpisi knjigovodsko ločeno evidentiran, lahko ZD skladno z zakonom nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev. Sredstva od prodaje proizvodov in storitev, ustvarjena na trgu, lahko ZD deli v skladu z veljavnimi predpisi in sprejetim finančnim načrtom.

Razpolaganje presežka prihodkov nad odhodki se podrobneje določi v posebnem pravilniku.

28. člen

Ustanoviteljice praviloma ne krijejo primanjkljaja sredstev v poslovanju zavoda, izkazanega v letnem poročilu. Posamezne občine – ustanoviteljice ga krijejo le- tedaj, če ZD z analizo stanja dokaže, da je del primanjkljaja nastal zaradi neizpolnjevanja njihovih zakonskih obveznosti oz. neizpolnjevanja sprejetih pogodbenih obveznosti. Občine, ki so korektno izpolnjevale svoje obveznosti do ZD, pri pokrivanju primanjkljaja ne sodelujejo.

29. člen

Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije ZD.

30. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev ZD, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta ZD. Če odhodki presegajo prihodke ZD zaradi neizpolnjenih prevzetih obveznosti ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo le-te.

31. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo ZD ustrezne materialne pogoje za začetek dela ZD. Za obnavljanje oz. razširitev zmogljivosti se zagotavljajo amortizacijska sredstva, zbrana ob plačilu storitev, namenska sredstva ustanoviteljic in druga namenska sredstva.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZD

32. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti ZD, ki jih ZD prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti ZD, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega ZD »dr. Jožeta Potrate« Zalec ter na osnovi programa dela ZD, ki ga sprejme svet ZD. Odgovornost ustanoviteljev je v tem delu neomejeno subsidiarna.

33. člen

ZD je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poslati podatke o poslovnih rezultatih ZD kot celote, ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

Ustanoviteljice so dolžne ZD zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z ZD dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo ZD zagotavljajo ustanovitelji.

ZD ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

34. člen

Skladno z zakonom, odlokom in tem statutom dajejo ustanoviteljice soglasje k:

- Statutu ZD,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- statutarnim spremembam,
- spremembi in razširitvi dejavnosti ter prenehanju dela dejavnosti,
- spremembi imena in sedeža ZD,
- oddajanju nepremičnin ali njihovih delov v najem,
- k drugim odločitvam organov ZD skladno z zakonom.

O zadevah iz 2., 4., 5., 6. in 7. alineje, ki skladno s tem statutom oz. po svoji vsebini sodijo v pristojnost samo ene ustanoviteljice, pridobi ZD samo njeno soglasje.

Ustanoviteljice morajo odločiti o izdaji soglasja v 40 dneh od prejema zahtevka. Če ustanoviteljice v postavljenem roku ne sporočijo odločitve se šteje, da so soglasje podale.

X. ORGANI ZD

35. člen

Organi ZD so:

1. Svet ZD
2. Direktor
3. Strokovni vodja
4. Strokovni svet
5. Poslovni kolegij.

1. Svet ZD

36. člen

ZD upravlja svet zavoda, ki ima skupaj 7 članov in ga sestavljajo predstavniki:

- ustanoviteljev (4 člani)
- zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in delavcev v ZD (2 člana) in
- uporabnikov oz. zavarovancev (1 član).

Predstavnike ustanoviteljev v svet ZD imenuje posamezni občinski svet. Občina Žalec ima tri predstavnike.

Občina Braslovče, Občina Prebold, Občina Polzela, Občina Vransko ter Občina Tabor pa imajo skupaj enega predstavnika.

Predstavnike delavcev ZD izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa Poslovnik o volitvah delavcev v Svet ZD.

Predstavnike uporabnikov oz. zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje.

Kot predstavnik ustanoviteljev ne more biti v Svet ZD imenovan zdravstveni delavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo ali delavec, zaposlen v ZD.

37. člen

Mandat članov sveta ZD traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta ZD. Do trenutka, ko je konstituiran nov svet ZD, opravljajo tekoče naloge sveta ZD, ne glede na pretek mandata, člani prejšnjega sveta ZD.

Član sveta ZD je lahko v svet ZD izvoljen ali imenovan največ dvakrat zaporedoma.

Prvo konstitutivno sejo sveta ZD skliče prejšnji predsednik sveta ZD najkasneje v 30 dneh po zaključenem postopku in imenovanju članov sveta ZD. Člani sveta ZD na konstitutivni seji izvolijo izmed članov predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta ZD. Predsednik sveta ZD je predstavnik zaposlenih.

Svet ZD predstavlja predsednik Sveta ZD, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča namestnik predsednika Sveta ZD.

38. člen

Po svoji funkciji v svet ZD ne morejo biti izvoljeni:

- direktor
- vodje organizacijskih enot.

39. člen

Predstavniku delavcev v svetu ZD preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen če:

- izgubi pravico biti voljen v svet ZD
- mu preneha delovno razmerje v ZD
- odstopi
- je odpoklican
- umre.

Član sveta ZD, ki je izvoljen s strani delavcev ZD se odpokliče v primeru, da se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta ZD. Odpoklic se izvede po postopku določenim v Poslovniku o volitvah v svet ZD.

V primeru, da se predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov in predstavniki ustanovitelja v svetu ZD trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeležijo seje, se ustanovitelju oz. ZZZS predlaga njihov odpoklic.

40. člen

Svet ZD najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu ZD.

41. člen

Svet ZD ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta ZD,
- imenuje in razrešuje direktorja ZD v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema programe dela in razvoja ZD ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt in sprejema poslovno poročilo,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov na podlagi soglasij občin ustanoviteljic,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju ZD predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja ZD,
- imenuje in razrešuje člane drugih stalnih ali občasnih komisij,
- razpiše volitve v svet ZD,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet ZD;
- odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti ZD in z zakonom ter drugimi predpisi.

42. člen

Svet ZD je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta ZD.

Svet ZD sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Statut, poslovno poročilo, finančni načrt, imenovanje in razrešitev direktorja ZD in izvolitev predsednika sveta ZD sprejme z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta ZD je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo.

Način in roke sklica, vodenje in vzdrževanje reda na sejah, način odločanja, vsebine zapisnika in druga vprašanja, so določena v Poslovniku o delu sveta ZD in njegovih organov.

2. Direktor

43. člen

Poslovodni organ ZD je direktor.

Direktor predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo in poslovanje ZD in je odgovoren za zakonitost dela ZD.

Direktorja ZD imenuje in razrešuje svet ZD s soglasjem občine ustanoviteljice, v kateri je sedež ZD za mandatno dobo štirih let.

44. člen

Za direktorja ZD je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih položajih.

45. člen

Direktorja ZD se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Sklep o razpisu sprejme svet ZD najmanj 3 mesece pred potekom časa, za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet ZD, s tem, da sta 2 člana komisije imenovana izmed delavcev - članov sveta ZD, 1 član pa je predstavnik ustanoviteljic.

46. člen

Razpisna komisija določi z večino glasov enega ali več kandidatov, ki jih po ugotovitvi, da izpolnjujejo razpisne pogoje predlaga s svojim mnenjem svetu ZD v imenovanje. Razpis za direktorja se ponovi, če se na razpis ni nihče prijavil. ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

47. člen

Direktor ZD ima poleg nalog, določenih z zakonom, kolektivnimi pogodbami in ostalimi predpisi, še naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa ZD,
- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje ZD,
- odloča o sklenitvi pogodb o zaposlitvi in o drugih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, Kolektivno pogodbo in splošnimi akti;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in člane strokovnega sveta,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte ZD, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta ZD,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov in odgovarja za njihovo uresničevanje ,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odloča o uporabi sredstev ZD v skladu s finančnim planom ZD in odgovarja za namensko porabo sredstev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje ZD z drugimi zavodi in zasebniki,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odgovarja za varnost in zdravje pri delu
- odgovarja za razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip ZD, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena stalna dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni,
- koordinira izvajanje dežurne službe med vsemi zdravniškimi ekipami, ki delujejo na primarni ravni in odgovarja za enakomerno zastopnost vseh,
- izvršuje sklepe sveta ZD,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

3. Strokovni vodja

48. člen

V kolikor je za direktorja ZD imenovana oseba, ki nima ustrezne medicinske izobrazbe, je za strokovnost dela ZD odgovoren strokovni vodja. Strokovnega vodjo ZD imenuje svet ZD na predlog direktorja in s soglasjem Strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene smeri,
- da ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda, da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti.

49. člen

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi, predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela;
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti ZD v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva;
- skrbi za strokovno povezovanje ZD z drugimi zdravstvenimi zavodi,
- vodi strokovni svet ZD;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela;
- skrbi, predlaga in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev in izdela letni načrt strokovnega izobraževanja,
- direktorju predlaga smernice kadrovske politike in plan kadra zdravstvenih delavcev in sodelavcev;
- imenuje komisijo za stalni interni strokovni nadzor,
- imenuje komisijo za izredni strokovni nadzor,
- po potrebi imenuje tudi druge komisije za proučitev posameznih strokovnih vprašanj;
- poroča svetu ZD o uresničevanju strokovnih nalog ZD;
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katere ga pooblasti direktor ZD, svet ZD in strokovni svet.

Če ima odločitev strokovnega vodje neposredne finančne posledice, jo lahko direktor začasno zadrži in predlaga svetu ZD, da o tem odloči v 15 dneh od prejema predloga.

4. Strokovni svet

50. člen

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD. Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet ZD sestavljajo:

- strokovni vodja
- vodje OE
- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

Na seje strokovnega sveta ZD se obvezno vabi direktorja ZD.

51. člen

Strokovni svet ZD vodi strokovni vodja ZD, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Kadar strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za ZD, sprejema odločitve v soglasju s svetom ZD.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten vodja DE, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce ZD ali zunanje strokovnjake.

52. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja ZD
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme,
- določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih,
- predlaga direktorju plan strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev ZD,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet ZD ali direktor.

Način delovanja strokovnega sveta ZD se določi s poslovníkom, ki ga sprejme strokovni svet.

5. Poslovni kolegij

53. člen

Poslovni kolegij je kolegijski posvetovalni organ direktorja, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost dejavnosti ZD z ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanje, nabavo opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

Poslovni kolegij vodi direktor ZD, katerega člani so strokovni vodja, vodje OE in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege. Pri delu poslovnega kolegija po potrebi sodelujejo tudi drugi delavci ZD.

XI. OBRAMBA IN ZAŠČITA

54. člen

ZD je dolžan načrtovati in zagotavljati izvajanje posameznih ukrepov za pripravljenost ter opravljanje določenih storitev v vojni v sistemu zdravstvene oskrbe oboroženih sil, prebivalstva ter drugih obrambnih potreb, po odločitvi pristojnega organa občine. S tem namenom zavod že v miru izvaja v skladu s predpisi potrebne organizacijske, prostorske, materialne in druge priprave.

XII. DELOVNA RAZMERJA

55. člen

Zaposleni v ZD uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti ZD.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

56. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

57. člen

Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna skrivnost.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost sme drugim sporočiti le direktor oz. oseba, ki jo on pooblasti.

58. člen

Kot poklicno skrivnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca razreši prizadeta oseba sama ali sodišče, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oz. skrbniki.

Podatke o zdravstvenem stanju bolnika lahko daje, pod pogojem iz prejšnjega odstavka, bolnikovim ožjim sorodnikom ali njihovim skrbnikom le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do posameznikov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

59. člen

ZD mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno skrivnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid,
- druge listine in podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi.

60. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno skrivnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova varnost.

61. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Z uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

62. člen

ZD mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.

XIV. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

63. člen

ZD je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov ZD.

64. člen

ZD je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XV. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA

65. člen

Statut sprejme Svet ZD z večino glasov vseh članov. K Statutu morajo podati soglasje ustanoviteljice. Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem. Sklep ustanoviteljic o izdanem soglasju je priloga k Statutu.

XVI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

Z dnem sprejema tega Statuta ZD preneha veljati:

- Statut Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrata« Žalec, sprejet na 6. redni seji dne 5. 12. 2002
- spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrata« Žalec, sprejete na 12. redni seji dne 13. 3. 2008
- spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrata« Žalec, sprejete na 14. redni seji dne 5. 9. 2008
- spremembe in dopolnitve Zdravstvenega doma »dr. Jožeta Potrata« Žalec, sprejete na 9. redni seji dne 16. 3. 2017.

Splošni akti ZD se uskladijo z določili prečiščenega besedila Statuta najkasneje v treh mesecih od začetka njegove veljavnosti.

67. člen

To prečiščeno besedilo Statuta ZD začne veljati, ko ga sprejme Svet ZD in ko dajo k njemu soglasje občine ustanoviteljice.

Št. 1-DIR/2018 - 1443
Datum: 20. 9. 2018



Predsednica Sveta ZD
Alenka Kobal