



## OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela  
s [www.polzela.si](http://www.polzela.si) | e [obcina.polzela@polzela.si](mailto:obcina.polzela@polzela.si)  
id za ddv SI27768228 | m 1357603  
t 03 703 32 00 | f 03 703 32 23

Polzela, 31. 3. 2017

**NASLOV:** Predlog Navodil za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Polzela

**PRAVNA PODLAGA :** Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) , Statut Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/16)

**PREDLAGATELJ:** Jože KUŽNIK, župan

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet sprejme Navodila za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Polzela

## **O b r a z l o ž i t e v:**

18. točka drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela določa, da Občinski svet ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom.

Občina Polzela je ustanoviteljica Osnovne šole Polzela in soustanoviteljica Medobčinske splošne knjižnice Žalec, Glasbene šole Risto Savin Žalec, UPI Žalec, II. Osnovne šole Žalec, JZ ZD Dr. Jožeta Potrta Žalec in Javnega komunalnega podjetja Žalec.

Na podlagi pobude občinskega svetnika in dosedanjih izkušenj se je pokazala potreba za sprejem posebnih navodil za predstavnike Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij.

Razlogi za sprejem takšnih navodil temeljijo predvsem na negativnih izkušnjah iz preteklosti, ko občina ni imela pregleda v celoti nad dogajanjem v posameznih zavodih in javnem podjetju, katerih soustanoviteljica je.

Ta navodila določajo način sodelovanja med predstavniki Občine Polzela v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Polzela na eni in občinskem svetom ter občinsko upravo na drugi strani.

Sodelovanje bo potekalo preko kontaktnih oseb, katere bo določil župan. Po določitvi kontaktnih oseb bodo morali predstavniki občine pred obravnavami pomembnejših dokumentov (statuta, akta o notranji organizaciji in sistematizaciji, programa dela, finančnega načrta, imenovanja ali razrešitve direktorja, sklenitve individualnih pogodb, imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja in vse drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda) na organih upravljanja, pridobiti stališče oziroma mnenje občine.

Mnenje oziroma stališče občine bodo pridobivali na podlagi pisno predloženih gradiv, zato je predvideno, da morajo naši predstavniki zahtevati, da se gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja pošilja tudi kontaktni osebi in sicer v rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja. Občina zagotovi predstavniku mnenje vsaj en dan pred obravnavo na organu upravljanja, če mnenja v tem roku ne zagotovi, se šteje, da se občina s predlogom gradiva strinja oziroma da nima posebnega stališča, ki naj bi ga zastopal njen predstavnik na organu upravljanja.

Predstavniki je občini preko kontaktne osebe sproti dolžan poročati o odločitvah v zadevah, ki so predmet navodila in ki jih je sprejel organ upravljanja, enkrat letno (do 31. 3. za preteklo leto) pa je dolžan pisno poročati Občinskemu svetu o celotnem svojem delu in odločanju v organih upravljanja.

Predstavnikovo nespoštovanje teh navodil je lahko razlog za začetek postopka njegove razrešitve. Obveznost obveščanja je tudi na strani kontaktne osebe, saj je ta dolžna predstavnika pravočasno obveščati o zadevah, ki so pomembne za delo zavoda.

S sprejemom teh pravil se občina spreminja iz pasivnega v aktivnega opazovalca dogajanja v zavodih, in sicer tako, da prek svojih predstavnikov nadzira in usmerja delo teh zavodov. Z uvedbo takšnega načina se bo izboljšala komunikacija med občino in njenimi predstavniki ter nenazadnje s posameznimi zavodi, kar naj bi posledično odražalo tudi v racionalnejšem in kvalitetnejšem opravljanju danih storitev.

Ocenjujemo, da sprejem navodil ne bo imel posebnih finančnih in drugih posledic.

Pripravila:

Alenka Kočever, direktorica občinske uprave

Na podlagi 23 alineje 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/16) je Občinski svet Občine Polzela na ..... seji dne ....., sprejel

**NAVODILO**  
**za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij,**  
**katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Polzela**

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Polzela (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Polzela na eni in občinskem svetu ter občinsko upravo na drugi strani.

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Kontaktne osebe za sodelovanje s predstavniki za posamezen organ upravljanja, določi župan.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan pred obravnavo na seji organa upravljanja pridobiti mnenje ustanovitelja od kontaktne osebe v primeru predvidene obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji in drugih aktov javnega zavoda ali javnega podjetja,
- programa dela, finančnega načrta in zaključnega računa,
- imenovanja ali razrešitve direktorja javnega zavoda ali javnega podjetja, razen v primeru, ko na imenovanje da soglasje občinski svet,
- sklenitve individualne pogodbe o zaposlitvi z direktorjem javnega zavoda ali javnega podjetja,
- imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda ali javnega podjetja.

4. člen

Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje ustanovitelja na podlagi pisnih gradiv po e-pošti, izjemoma (v nujnih primerih) pa preko telefona.

5. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan ustanovitelju oziroma kontaktni osebi poročati o odločitvah glede vprašanj iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Ustanovitelj zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred sejo.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi odgovora ustanovitelja do seje upravnega organa, se šteje, da ustanovitelj k predlogu ali h gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja na seji zastopal

#### 7. člen

Gradiva, ki jih javni zavodi ali javnega podjetja pošiljajo predstavnikom ustanovitelja, pošiljajo javni zavodi tudi kontaktni osebi.

#### 8. člen

Predstavniki ustanovitelja lahko dobi vse informacije pomembnih za delo zavoda ali javnega podjetja (npr. sprejetje plana investicij, ki se nanašajo na zavod ali podjetje, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda ali podjetja itd.) pri kontaktni osebi ustanovitelja.

#### 9. člen

Predstavniki ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v organu opravljanja seznaniti 1x letno občinski svet, s pisnim poročilom, do 31. 3. za preteklo leto.

Pobudo za izdelavo poročila iz prvega odstavka tega člena poda kontaktna oseba, ki po potrebi predstavniku ustanovitelja zagotovi tudi administrativno pomoč.

Pisno poročilo mora vsebovati bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov ustanovitelja.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, poročajo občinskemu svetu s skupnim pisnim poročilom.

#### 10. člen

Kontaktna oseba hkrati s pisnim poročilom iz prvega odstavka 9. člena tega navodila poroča o sodelovanju s predstavnikom ustanovitelja.

#### 11. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila, lahko župan Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, predlaga njegovo razrešitev.

#### 12. člen

S tem navodilom občinska uprava seznaniti vse predstavnike ustanovitelja ter javne zavode in gospodarske družbe, v katerih ima Občina Polzela svoje predstavnike

#### 13. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Polzela, .....

Št.: .....

Jože Kužnik  
Župan