

Mag. Marjan Močnik
Savinjsko nabrežje 2
3313 Polzela

Datum: 4. 3. 2016

OBČINA POLZELA

Prejeto: 07 -03- 2016	DM: 213
Šifra zadeve: 032-14/2014-3	Pril.:
	Vred.:

OBČINA POLZELA
Malteška cesta 28
3313 Polzela

g. JOŽE KUŽNIK, ŽUPAN

Na podlagi 3. odstavka 20. člena Statuta Občine Polzela (v nadaljevanju: statut)¹ ter 1. alineje 3. odstavka 13. člena in 3. odstavka 16. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela (v nadaljevanju: poslovnik),² mag. Marjan Močnik, član Občinskega sveta Občine Polzela (v nadaljevanju: pobudnik), glede postopkov potrditve obratovalnega časa gostinskih obratov, vlagam

POBUDO

1. za sprejem pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Polzela in
2. za preveritev skladnosti postopkov potrditve obratovalnega časa gostinskih obratov s posameznimi določbami: Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: pravilnik),³ Zakona o upravnih taksah (v nadaljevanju: ZUT)⁴ in Taksno tarifo ZUT.

Obrazložitev

Pravna podlaga za vložitev pobude sta 3. odstavek 20. člena statuta in 1. alineja 3. odstavka 13. člena poslovnika, ki določata, da lahko vsak član oz. članica občinskega sveta predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, ter 3. odstavek 16. člena poslovnika, ki določa, da ima vsak član oz. članica občinskega sveta pravico županu, podžupanu ali direktorju občinske uprave dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

¹ Uradni list RS, št. 78/2013, in Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/2015.

² Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 6/2013 in 3/2015.

³ Neuradno prečiščeno besedilo 3, Uradni list RS, št. 78/1999, 107/2000, 30/2006 in 93/2007.

⁴ Uradni list RS, št. 106/2010 – uradno prečiščeno besedilo 5, 14/2015 – ZUUJFO in 84/2015 – ZZelP-J).

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrat), obratujejo v rednem ali podaljšanem obratovalnem času.

Pravilnik določa od kdaj do kdaj je redni obratovalni čas, ki je odvisen od vrste gostinskega obrata in njegove lokacije:

- med 0. in 24. uro smejo obratovati: gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo, gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov in obrati za pripravo in dostavo jedi,
- med 6. in 2. uro naslednjega dne smejo obratovati restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije,
- med 6. in 24. uro smejo obratovati slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice ter
- med 6. in 22. uro smejo obratovati gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, ter nastanitveni gostinski obrati, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

Obratovalni čas izven rednega obratovalnega časa je podaljšan obratovalni čas, za katerega pa pravilnik ne določa, od kdaj do kdaj lahko traja.

Občina za redni obratovalni čas izda potrdilo, ki se izda le ob prvi potrditvi, prijave pa praviloma ni potrebno obnavljati vsako leto,⁵ za podaljšan obratovalni čas pa izda soglasje, ki velja praviloma le eno leto.⁶

K točki 1:

Občina Polzela nima sprejetega pravilnika (v nadaljevanju: nov pravilnik) kot splošnega pravnega akta, v katerem bi glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določila podrobnejša merila za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov.⁷ Pravna podlaga za sprejem takšnega pravilnika je 3. odstavek 12. člena Zakona o gostinstvu (v nadaljevanju: ZGos).⁸ Takšen pravilnik je sprejela Občina Žalec, in sicer Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Žalec.⁹

Sprejem novega pravilnika in ureditev stanja na tem področju zahteva načelo zakonitosti, saj bi na ta način dosegli: predvidljivo pravno stanje za vse uporabnike,¹⁰ pravila in merila za podaljšan obratovalni čas bi bila v naprej določena, bila bi objavljena in za vse enaka, prav tako pa bi bilo zagotovljeno pravno varstvo strank v postopkih.

⁵ Delovni čas pa se mora prijaviti, če se ta spreminja ali če se spremenijo osnovni podatki o gostinskem obratu.

⁶ Izjemoma se lahko soglasje izda za obdobje, daljše od enega leta.

⁷ Pri pregledu spletnih strani je pobudnik ugotovil, da ima več občin takšen pravilnik.

⁸ Uradni list RS, št. 93/2007 – uradno prečiščeno besedilo 2 in 26/2014 – ZKme-1B.

⁹ Uradni list RS, št. 100/2013.

¹⁰ Tu so mišljeni dejanski uporabniki predpisa, ki so imetniki gostinskih obratov na območju Občine Polzela, kot tudi potencialni uporabniki predpisa, ki bodo v prihodnosti imeli takšen obrat.

Z novim pravilnikom bi bili predpisani postopki in določena merila za izdajo dovoljenja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov, ki bi med drugim zajemala:

- dolžino podaljšanega obratovalnega časa glede na lokacijo gostinskega obrata (v naseljih manjše podaljšanje kot izven naselja),
- dolžino podaljšanega obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata,
- dolžino podaljšanega obratovalnega časa glede na dneve v tednu (od ponedeljka do petka manjše podaljšanje kot ob petkih in sobotah),
- enkratno podaljšanje obratovalnega časa za javne prireditve v smislu spodbujanja razvoja kulture, turizma in športa,
- enkratno podaljšanje obratovalnega časa za prireditvi za zaključeno družbo (poroka, rojstni dan, obletnica, srečanja, deklščina, fantovščina, sedmina ipd.),
- pridobitev pisnega mnenja od krajevnega odbora (kdaj je potrebno, kdo ga pridobi, postopek, drugo),
- predložitev soglasij k vlogi (katera, njihova starost, drugo),
- postopek za preklic soglasja (v katerih primerih in na kakšen način) in
- druge potrebne sestavine.

K točki 2:

Občina mora v postopku potrditve oz. izdaje soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov postopati v skladu s posameznimi določbami pravilnika, ZUT in Taksno tarifo ZUT.

V nadaljevanju bodo razdelani posamezni postopki občine, ki zajemajo: potrditev Obrazca prijave obratovalnega časa, izdajo Soglasja za podaljšanje obratovalnega časa, izdajo Odločbe o delni ali celotni zavrnitvi prijavljenega obratovalnega časa, izdajo Plačilnega naloga in zaračunavanje upravne takse.

Obrazec prijave obratovalnega časa

Občina po prejemu in potrditvi Obrazca prijave obratovalnega¹¹ časa napravi dve kopiji obrazca, originalni obrazec vrne stranki, en izvod obdrži zase in en izvod posreduje tržnemu inšpektoratu (1. odstavek 13. člena pravilnika).¹²

Soglasje

Občina lahko izda soglasje za podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata, če gre za eno ali več (ne)določenih priložnosti (17. člen pravilnika).¹³

¹¹ Obrazec prijave obratovalnega časa mora biti objavljen na spletni strani občine.

¹² Pravilneje bi bilo, da stranka predloži dva izvoda Obrazca prijave obratovalnega časa in da občina obdrži originalni obrazec, ne pa kopijo. Takšna je praksa na Občini Žalec.

¹³ V pravilniku ni določeno, ali se v tem primeru potrdi Obrazec prijave obratovalnega časa ali se izda odločba. Občina Žalec v takšnih primerih izda odločbo.

Odločba

Občina izda odločbo, če niso izpolnjeni vsi v pravilniku določeni pogoji za podaljšanje obratovalnega časa, v tem primeru z odločbo delno ali v celoti zavrne prijavljen obratovalni čas (2. odstavek 13. člena pravilnika).

Plačilni nalog

Če ob nastanku taksne obveznosti¹⁴ taksa ni plačana oz. ni plačana v predpisani višini, občina taksnemu zavezancu pošlje plačilni nalog, s katerim mu naloži, naj v 15 dneh plača dolžno takso. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa naziv in sedež, višino dolžne takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco, pouk o pravnem sredstvu ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača (16. člen ZUT).¹⁵

Upravna taksa

Občina mora pri obravnavanju vloge za podaljšanje obratovalnega časa postopati v skladu z določbami ZUT in zaračunati upravno takso po Taksni tarifi, ki je v prilogi tega zakona. Upravna taksa se zaračuna glede na vrsto vloge, vrsto upravnega dejanja in vrsto izdanega upravnega akta. V postopkih obravnavanja vlog za prijavo obratovalnega občina opravi različna upravna dejanja in izda različne upravne akta, kar se mora upoštevati pri zaračunavanju upravne takse.

V nadaljevanju bo navedena upravna taksa, ki jo ZUT določa za vlogo, potrdilo in odločbo.

VLOGA

Za vložitev vloge za prijavo obratovalnega časa se plača upravna taksa v znesku 4,54 EUR (Tarifna številka 1, Taksna tarifa I. VLOGE), če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa.

Za vložitev vloge za prijavo obratovalnega časa se upravna taksa ne plača, če se potrdilo izda na podlagi dejstev, o katerih se vodi uradna evidenca (Tarifna številka 1, Opomba (2), Taksna tarifa I. VLOGE).

¹⁴ Nastanek taksne obveznosti je predpisan v 5. členu ZUT, ki določa:

»Če ni v taksni tarifi drugače določeno, nastane taksna obveznost:

1. za vloge – takrat, ko se vložijo pri pristojnem organu; če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;
2. za odločbe, dovoljenja, sklepe, soglasja in druge dokumente – takrat, ko se vloži zahteva, naj se izdajo;
3. za upravna dejanja – takrat, ko se vloži vloga, naj se opravijo.

Ne glede na prejšnji odstavek nastane taksna obveznost za dokumente in dejanja iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, za katere se višina takse ne more določiti ob vložitvi vloge, v trenutku, ko upravni organ pridobi podatke potrebne za določitev višine takse, nikakor pa kasneje kot v trenutku izdaje dokumenta iz 2. točke oziroma izvršitve dejanja iz 3. točke prejšnjega odstavka. Ko taksna obveznost nastane, organ obvesti taksnega zavezanca o višini takse tako, da mu pošlje plačilni nalog iz prvega odstavka 16. člena tega zakona.«

¹⁵ Pošiljanje položnice oz. univerzalnega plačilnega naloga (UPN) ni v skladu s to določbo, ker ta ne vsebuje vseh sestavin, ki so v ZUT predpisane za plačilni nalog.

POTRDILO

Za izdajo potrdila o prijavi obratovalnega časa, ki se izda na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka, se plača upravna taksa v znesku 4,54 EUR (Tarifna številka 4, Taksna tarifa III. POTRDILA), če ni s to tarifo ali zakonom drugače določeno.

ODLOČBA

Za izdajo odločbe, s katero se delno ali v celoti zavrne prijavljen obratovalni čas, se plača upravna taksa v znesku 18,12 EUR (1. točka Tarifne številke 3, Taksna tarifa II. ODLOČBE IN SKLEPI).

V postopkih potrditve oz. zavrnitve podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v skladu z določbami Taksne tarife ZUT občina zaračuna različno upravno takso:

- za vlogo in potrdilo, če občina izda potrdilo oz. potrdi Obrazec prijave obratovalnega časa na podlagi dejstev, o katerih se vodi uradna evidenca,¹⁶ se ne zaračuna upravna taksa (Tarifna številka 1, Opomba (2), Taksna tarifa I. VLOGE),
- za vlogo in potrdilo, če občina izda potrdilo oz. potrdi Obrazec prijave obratovalnega časa na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka,¹⁷ se zaračuna upravna taksa, ki znaša: za vlogo 4,54 UER (Tarifna številka 1, Taksna tarifa I. VLOGE) in za potrdilo 4,54 UER (Tarifna številka 4, Taksna tarifa III. POTRDILA), skupaj torej 9,08 EUR,
- za vlogo in odločbo, s katero se delno ali v celoti zavrne prijavljen obratovalni čas, se zaračuna upravna taksa, ki znaša: za vlogo 4,54 UER (Tarifna številka 1, Taksna tarifa I. VLOGE) in za odločbo 18,12 EUR (1. točka Tarifne številke 3, Taksna tarifa II. ODLOČBE IN SKLEPI), skupaj torej 22,66 EUR.

Pobudnik predlaga preveritev skladnosti izvedenih postopkov potrditve prijave obratovalnega časa v Občini Polzela za leto 2016 z določbami predpisov, predvsem glede izdajanja plačilnih nalogov in zaračunavanja upravne takse.¹⁸

S spoštovanjem!


mag. Marjan Močnik, univ. dipl. pravnik

POSREDOVANO:

Naslovníku (priporočeno po pošti).

¹⁶ Po skrajšanem postopku se odloči o zadevi, če se da dejansko stanje v celoti ugotoviti na podlagi dejstev in dokazov, ki jih je navedla oziroma predložila stranka v svoji zahtevi, ali na podlagi dejstev, ki so organu znana, ali če se da ugotoviti stanje zadeve na podlagi uradnih podatkov, ki jih ima organ (1. in 2. točka 1. odstavek 144. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP), Uradni list RS, št. 24/2006 – uradno prečiščeno besedilo 2, 105/2006 – ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013).

¹⁷ Poseben ugotovitveni postopek se izvede za ugotovitev dejstev in okoliščin, ki so pomembne za razjasnitev zadeve ali zato, da se da strankam možnost, da uveljavijo in zavarujejo svoje pravice in pravne koristi (1. odstavek 145. člena ZUP).

¹⁸ Pri pregledu spletnih strani je pobudnik ugotovil, da občine različno zaračunavajo upravno takso. Nekatere takse ne zaračunajo (Tarifa 1/(2)), druge pa jo zaračunajo različno: nekatere v znesku 22,66 EUR (Tarifi 1 in 3) – teh je največ, druge v znesku 18,12 EUR (Tarifa 3) in tretje v znesku 4,54 EUR (Tarifa 1).